**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2025 с. Ая № 73

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о контрактном управляющем Администрации Айского сельсовета Алтайского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Айский сельсовет Алтайского района Алтайского края,

Администрация Айского сельсовета Алтайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем Администрации Айского сельсовета Алтайского района района Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить Должностную инструкцию контрактного управляющего Администрации Айского сельсовета Алтайского района Алтайского края. (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Айского сельсовета В.Я.Плотников

|  |
| --- |
| Приложение 1К постановлению Администрации Айского сельсовета от 13.03.2025 № 73 |

Положение

о контрактном управляющем Администрации Айского сельсовета

 Алтайского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем Администрации Айского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия контрактного управляющего Администрации Айского сельсовета Алтайского района Алтайского края (далее - Заказчик), при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.5. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

2.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.3. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках  (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

2.5. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контракта;

2.6. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

2.7. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.8. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров.

2.9. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465972/c5cbc4acc59ffed792a3921dbc18900d2d0f7eb1/#dst100423) [Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) ;

2.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

|  |
| --- |
| Приложение 1К постановлению Администрации Айского сельсовета от 13.03.2025 № 73 |

Должностная инструкция контрактного управляющего

Администрации Айского сельсовета

Алтайского района Алтайского края

1. Общие положения

 1.1. Настоящая Должностная инструкция контрактного управляющего (далее - инструкция) устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, его основные полномочия   при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.4. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно главе Администрации Айского сельсовета.

1.5.  В  отсутствие  контрактного управляющего (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке.

1.6. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Должностные обязанности

 На контрактного управляющего возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Разработка план-графиков, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

2.2. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-графиков и внесение в него изменения;

2.3. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках  (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

2.5. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контракта;

2.6. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно - исковой работы;

2.7. Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.8. Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров;

2.9. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

2.10. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами;

2.11. Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;

2.12. Обязывает при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465972/c5cbc4acc59ffed792a3921dbc18900d2d0f7eb1/#dst100423) [Федеральныйзакон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/);

2.13. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.14. Направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.15. Обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

2.16. Обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

2.17. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Права

 Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

3.3. Знакомиться с проектами актов, касающихся деятельности контрактного управляющего, и участвовать в их обсуждении.

3.4. Запрашивать и получать от сотрудников и должностных лиц необходимую информацию, документы для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать к решению поставленных перед контрактным управляющим задач сотрудников по согласованию с руководителем.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Контрактный управляющий несет ответственность:

 4.1.  За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

 С настоящей инструкцией

контрактного управляющего ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г